

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Терсюкская средняя общеобразовательная школа»  
Шатровского муниципального округа  
Курганской области

ПРИКАЗ

05 сентября 2023 г

№ 200а

О снижении бюрократической нагрузки  
на учителей МКОУ «Терсюкская СОШ»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - Журнал учета успеваемости;
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителю директора по УВР Квашниной А.Г.:
  - обеспечить контроль за объемом документальной нагрузки педагогических работников, информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
  - организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Учителю информатики Дерновой Я.В. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки учителей.
5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки учителей на педагогическом совете.
6. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на учителей МКОУ «Терсюкская СОШ» (Приложение №1)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

*А.В. Воздвигина*  
*М.В. Семенова*  
*Т.А. Баранова*

*И.В. Давыдова*  
*И.В. Давыдова*  
*И.В. Давыдова*  
*И.В. Давыдова*  
*И.В. Давыдова*

Я.В. Дернова

*И.В. Давыдова*  
*И.В. Давыдова*  
*И.В. Давыдова*  
*И.В. Давыдова*  
*И.В. Давыдова*



## План работы МКОУ «Терсюкская СОШ» по снижению документарной нагрузки на педагогических работников

Обоснование формирования и реализации плана:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 47

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 582

### Документация для учителя:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

### Периодичность предоставления документации:

№ п/п	Наименование документа	Обязательность предоставления	Периодичность подготовки
1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля	Обязательно, если не используется примерная рабочая программа	1 раз в год
2.	Журнал учета успеваемости	Обязательно	Каждое занятие/урок
3.	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность	Каждое занятие
4.	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя	1 раз в год
5.	Характеристика на	По запросу	По запросу

обучающегося	
--------------	--

### План мероприятий с педагогами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка /ресурс/ответственный
1.	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень	до 01.10.2023	Директор школы
2.	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей ).	05.10.2023	Заседание Методического совета школы
3.	Знакомство с видеороликом Минпросвещения <a href="https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/">https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/</a>	до 01.10.2023	Яндекс диск МКОУ «Терсюкская СОШ» папка «Снижение документарной нагрузки», сайт школы МКОУ «Терсюкская СОШ»
4.	Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: <a href="https://obrnadzor.gov.ru/news/rosobrnadzor-otkryl-goryachuyu-liniyu-po-voprosam-dokumentacionnoj-nagruzki-uchitelej/">https://obrnadzor.gov.ru/news/rosobrnadzor-otkryl-goryachuyu-liniyu-po-voprosam-dokumentacionnoj-nagruzki-uchitelej/</a> .  При этом обращении указать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособнадзора.	До 01.10.2023	Яндекс диск МКОУ «Терсюкская СОШ» папка «Снижение документарной нагрузки», сайт школы МКОУ «Терсюкская СОШ»
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 20.10.2023	Директор школы
6.	Организация работы по электронному документообороту внутри школы	С 01.09.2023	Система не определена
7.	Увеличение использования числа образовательных платформ	С 01.09.2023	Педагоги школы