

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034545001886 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2022 за ГРН 2224500017179



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6021C500F6AC728D4DC1A95DCECF222EB
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2021 по 25.03.2022

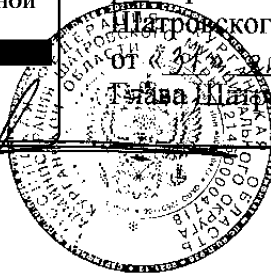
Утвержден

распоряжением Главы Администрации
Шатровского муниципального округа

от «31» января 2022 г. № 38-р

Глава Шатровского муниципального округа

Л.А. Рассохин



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Терсюкская средняя общеобразовательная школа»

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Терсюкская средняя общеобразовательная школа», сокращённое наименование - МКОУ «Терсюкская СОШ», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.

Учреждение является правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Терсюкская средняя школа»

2. Терсюкская школа была открыта в 1864 г., как 3-х классная церковно-приходская.

В 1918 году школа отделена от церкви и преобразована в начальную 4-х летнюю школу.

В 1932 году переименована в ШКМ (школа крестьянской молодежи).

В 1994 году зарегистрирована Терсюкская средняя школа (постановление Администрации Шатровского района от 12.09.1994 г. № 308).

Постановлением Администрации Шатровского района от 22.05.1997 г. №167 зарегистрировано муниципальное общеобразовательное учреждение «Терсюкская средняя общеобразовательная школа».

Распоряжением Главы Администрации Шатровского района от 16.11.2010 г. № 555 – р изменён тип учреждения на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Терсюкская средняя общеобразовательная школа».

Распоряжением Главы Администрации Шатровского района от 15.08.2014 г. № 442-р к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Терсюкская средняя общеобразовательная школа» присоединено Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Камышевская основная общеобразовательная школа» в качестве филиала.

3. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение;

Организационно-правовая форма Учреждения: казённое учреждение.

4. Место нахождения Учреждения: улица имени А.И. Киселева, дом 24, село Терсюкское, Шатровский муниципальный округ, Курганская область.

Адрес Учреждения: 641982, Курганская область, Шатровский муниципальный округ, село Терсюкское, улица имени А.И. Киселева, дом 24.

5. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения и представительства.

6. Учреждение имеет филиалы:

полное наименование филиалов: филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Терсюкская средняя общеобразовательная школа» «Камышевская основная общеобразовательная школа», сокращённое наименование филиала: филиал МКОУ «Терсюкская СОШ» «Камышевская ООШ»;

Камышевский детский сад – филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Терсюкская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование филиала: Камышевский детский сад – филиал МКОУ «Терсюкская СОШ».

структурное подразделение:

полное наименование структурного подразделения: Терсюковский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Терсюкская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование структурного подразделения: Терсюковский детский сад – структурное подразделение МКОУ «Терсюкская СОШ»;

7. Местонахождение филиалов и структурного подразделения:

филиал МКОУ «Терсюкская СОШ» «Камышевская ООШ»: 641983 Курганская область, Шатровский муниципальный округ, село Камышевка, улица Ленина, дом 11;

Камышевский детский сад – филиал МКОУ «Терсюкская СОШ»: 641983 Курганская область, Шатровский муниципальный округ, село Камышевка, улица Ленина, дом 9.

Терсюковский детский сад - структурное подразделение: 641982 Курганская область, Шатровский муниципальный округ, село Терсюкское, улица Победы, дом 25;

8. Филиалы и структурное подразделение не являются юридическим лицом.

Филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения. Действуют на основании Положения о филиалах, утвержденного приказом Директора Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

Филиал МКОУ «Терсюкская СОШ» «Камышевская ООШ» осуществляет свою образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования.

Камышевский детский сад – филиал МКОУ «Терсюкская СОШ» осуществляет свою образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего образования а также деятельность по присмотру и уходу за детьми.

Структурное подразделение Терсюковский детский сад осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также деятельность по присмотру и уходу за детьми на основании Положения о структурном подразделении.

9. Учредителем Учреждения является Шатровский муниципальный округ Курганской области (далее Шатровский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Шатровского муниципального округа (далее - Учредитель).

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области является правопреемником Администрации Шатровского района в соответствии с решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года №126 «О правопреемстве органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области».

10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом, подотчетно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной

принадлежности – Отделу образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Отдел образования).

11. Учредитель:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;

3) закрепляет Учреждение за конкретными территориями Шатровского муниципального округа;

4) закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;

5) контролирует сохранность и эффективное использование Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6) устанавливает порядок внесения изменений в Устав Учреждения;

7) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

8) проводит перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

9) проводит перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертную оценку последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

10) устанавливает размер родительской платы за присмотр и уход;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

12. Отдел образования:

1) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) представляет Учредителю проект документа по закреплению Учреждения за конкретными территориями Шатровского муниципального округа;

3) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

4) получает ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;

5) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и доводит его до Учреждения;

7) координирует вопросы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;

8) представляет работников Учреждения к награждениям муниципального, областного и федерального уровней в установленном порядке;

9) назначает и увольняет директора Учреждения в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, определяет его функциональные обязанности;

10) проводит аттестацию директора Учреждения;

11) согласует Программу развития Учреждения;

12) осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;

13) дает разрешение на обучение детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

13. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ). Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, решениями органов управления образования, настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

15. Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего).

16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

18. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

19. Права юридического лица у Учреждения в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

20. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Терсюковского и Камышевского фельдшерско-акушерских пунктов, которые на основании договора с Государственным бюджетным учреждением «Шатровская центральная районная больница», закреплен за Учреждением.

Учреждение может предоставлять помещение для работы медицинского персонала.

23. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

24. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

25. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

27. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы

Раздел II. Предмет, цель, задачи и компетенция Учреждения

29. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области полномочий в сфере образования.

30. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. К не основным видам деятельности относится присмотр и уход за детьми.

31. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- 2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 3) развитие личности, ее социализация, самореализация и самоопределение;
- 4) выявление, развитие и поддержка одаренных обучающихся;
- 5) формирование общей культуры обучающихся
- 6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

32. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

3) предоставление Отделу образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и ответственность за уровень их квалификации;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования образовательных программ и учебных планов, программы развития;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и (или) целевых взносов и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

23) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых и календарных планов;

24) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

34. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

35. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Раздел III. Образовательная деятельность Учреждения

36. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

37. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

1) Дошкольное образование направлено на формирование у ребенка общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, а также сохранение и укрепление здоровья. Дошкольное образование осуществляется в Терсюковском детском саду – структурном подразделении МКОУ «Терсюковская ООШ» и Камышевском детском саду – филиале МКОУ «Терсюковская ООШ».

2) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Начальное образование осуществляется в МКОУ «Терсюковская ООШ» и филиале МКОУ «Терсюковская ООШ» «Камышевская ООШ».

3) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4) Среднее общее образование является основой для получения формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее развитие интереса к познанию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Учреждение при наличии лицензии по договорам с организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной (в том числе платной) образовательной услуги. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

38. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными

программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

39. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

40. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

41. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

42. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

43. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Отдел образования и Учреждение с согласия родителей(законных представителей) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обеспечивают обучение этих детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

44. Обучающиеся имеют право получить образование:

1) в Учреждении;

2) вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования);

45. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно -заочной или заочной

форме. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа.

46. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

47. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

48. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

49. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением Положением о промежуточной аттестации.

50. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

51. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

52. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

53. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

54. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

55. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

56. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

57. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

58. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении»

59. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

60. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

61. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

62. При обучении по адаптированным программам образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

63. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

64. Учреждение при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Учреждение может заключать договоры с другими образовательными организациями, имеющими лицензии, по вопросу предоставления образовательных услуг, в том числе платных. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

65. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые Учредителем:

- 1) работа факультативных занятий;
- 2) работа кружков;
- 3) работа спортивных секций.

66. Организация кружков, факультативных занятий, спортивных секций осуществляется в соответствии с интересами, потребностями обучающихся и родителей (законных представителей), выявляющихся в результате анкетирования в конце каждого учебного года. Возможно ведение кружков разной направленности с учетом наличия материальной базы Учреждения и педагогических кадров.

67. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

68. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

69. Продолжительность учебной недели пятидневная и (или) шестидневная для обучающихся в 5 – 11 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки.

В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий.

70. Занятия по общеобразовательным программам начального, основного и среднего образования проводятся в одну смену.

Начало занятий в 8³⁰, продолжительность урока в 2-11 классах - 40 минут, продолжительность перемен составляет не менее 10 минут.

Организация питания в Учреждении: завтрак на переменах после первого и второго уроков, в филиале после первого урока, обед - на переменах после четвертого и пятого уроков, в филиале после четвертого урока. Продолжительность данных перемен устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами.

71. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

1) учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

2) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый;

3) обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

4) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;

5) рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом общий объем нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся 1 класса - 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков; для обучающихся 8 - 11 классов - не более 8 уроков.

72. Режим работы Терсюковского детского сада - структурного подразделения МКОУ «Терсюкская СОШ», Камышевского детского сада - филиала «МКОУ Терсюкская СОШ» и филиала МКОУ «Терсюкская СОШ» «Камышевская ООШ» регламентирован Положениями о филиалах и Положением о структурном подразделении.

Раздел IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

73. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

74. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

75. В Учреждение на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются обучающиеся, проживающие на территории муниципального образования, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных правил и норм. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве обучающегося в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

76. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

77. В первый класс Учреждения зачисляются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

78. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

79. В десятый класс принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование.

В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

80. Учреждение, принявшее обучающегося, направляет уведомление о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию, из которого выбыл данный обучающийся.

81. Отношения Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются уставом Учреждения.

82. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- 8) отпуск по беременности и родам;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, инвентарем Учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, конференциях, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 14) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 15) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений

обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

16) принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

17) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

18) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения с согласия родителей (законных представителей);

19) иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

83. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Курганской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии со [статьей 40](#) Федерального закона об образовании.

84. Лица, зарегистрированные на закрепленной территории, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

85. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

86. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

87. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

88. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

89. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

90. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

91. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

92. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

93. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

94. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

95. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого -медико - педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из предложенного перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

96. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5) выполнять Устав Учреждения;

6) нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования;

7) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

8) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

9) воспитывать бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

97. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

98. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

99. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

100. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

101. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

102. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

103. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

104. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

б) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

105. Приём на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

106. При приёме на работу предоставляются следующие документы:

1) заявление о приеме на работу;
2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, когда трудовой договор заключатся впервые, или работодатель принимает совместителя (совместитель предъявляет сведения о трудовой деятельности, если отказался от ведения трудовой книжки в бумажной форме по основному месту работы).

Если новый работник отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, работодатель вправе запросить у работника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку работнику, или форму СТД-ПФР;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

5) документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

б) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет, кроме данного пакета документов дополнительно:

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего устройству на муниципальную службу;

8) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

9) собственноручно заполненную и подписную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

107. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- 1) уставом Учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) иными локальными нормативными актами, которые непосредственно связаны с трудовой деятельностью принимаемого работника.

108. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

109. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

110. Академические права и свободы, указанные в п. 109 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

111. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

112. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

113. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

114. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

115. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

116. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за

исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

117. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

118. Педагогические работники Учреждения, проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Курганской области обеспечиваются за счет региональных бюджетных ассигнований.

119. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

120. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

121. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

122. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

123. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. настоящего Устава:

Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) на предоставление ему рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами и правилами безопасности труда;

3) своевременно и в полном объеме получать заработную плату, предусмотренную трудовым договором;

4) на отдых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

5) получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;

6) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7) на обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами;

8) на защиту персональных данных, хранящихся у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации;

9) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

10) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12) на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами и трудовым договором;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

124. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

125. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим основаниям:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося

Раздел V. Управление Учреждением

126. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

127. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), назначаемый на должность руководителем Отдела образования.

128. Руководитель организует выполнение решений Учредителя и Отдела образования по вопросам деятельности Учреждения.

129. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом осуществляет текущее руководство Учреждением, действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

130. К компетенции Руководителя относятся:

1) заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;

2) утверждение штатного расписания Учреждения;

3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

4) распределение обязанностей между заместителями Руководителя;

5) руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

6) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;

7) наделение иных лиц полномочиями по представлению интересов Учреждения посредством дачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

8) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

9) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

10) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

11) предоставление Отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

12) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

13) утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Учреждения;

14) утверждение режима занятий обучающихся, правил приёма обучающихся;

15) прием обучающихся в Учреждение;

16) утверждение форм, периодичности и порядка текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся;

17) утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

18) утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

19) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

20) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

21) утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

22) организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

131. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

2) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

8) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

9) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

11) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

12) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

132. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

133. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством РФ

134. Высшим органом управления школой является общее собрание работников Учреждения, в работе которого принимают участие все работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав

общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Все работники Учреждения, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания работников Учреждения, избираемый для его ведения из числа членов общего собрания работников и имеет при голосовании один голос.

135. Из числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в работе общего собрания работников Учреждения на равных с другими работниками условиях.

136. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания работников Учреждения могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники. Приглашенные участвуют в работе общего собрания работников Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

137. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом, созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем двух третей списочного состава участников. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв общего собрания работников Учреждения осуществляется по требованию председателя или по требованию одной трети участников общего собрания работников Учреждения, поданной в письменном виде.

138. Общее собрание работников Учреждения правомочно рассматривать следующие вопросы:

- 1) принятие устава Учреждения, его новой редакции, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- 3) заслушивание отчета руководителя Учреждения о реализации коллективного договора;
- 4) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) выборы представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 6) выборы представителей в Совет Учреждения;
- 7) заслушивание Совета Учреждения о проделанной работе;
- 8) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- 9) определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

10) заслушивание отчета руководителя Учреждения о работе Учреждения;
11) рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

12) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

13) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

14) рассмотрение вопросов, связанные с представлением к награждению работников Учреждения;

15) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

139. Общее руководство Учреждением в период между общим собранием работников Учреждения осуществляет Совет Учреждения, Совет Учреждения (далее - Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

140. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

141. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

1) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

2) работников Учреждения;

3) обучающихся уровня основного и среднего общего образования (9 – 11 класс).

42. Общая численность Совета составляет 11 человек: 4 представителя от родителей (законных представителей), 4 работника Учреждения, 3 человека - обучающиеся.

143. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

144. Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

145. Члены Совета из числа обучающихся избираются на совете обучающихся 9 - 11 классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

146. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 года.

147. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

148. Совет Учреждения:

1) принимает локальные акты Учреждения, изменения и дополнения в них, в соответствии с установленной компетенцией;

2) участвует в обсуждении и разработке основной образовательной программы Учреждения и изменений, дополнений к ней;

3) рассматривает программу развития, календарный учебный график;

4) организует выполнение решений общего собрания работников Учреждения;

5) принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

6) согласовывает школьный компонент учебного плана;

7) устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета;

8) вносит предложения по вопросу режима работы Учреждения;

9) организует контроль расходования внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

10) рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.

11) принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантии автономности Учреждения, его самоуправления;

12) определяет перечень платных образовательных услуг;

13) заслушивает отчеты о работе Учреждения, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы школы;

14) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей;

15) организует во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельность других органов самоуправления Учреждения;

16) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

17) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

149. Порядок организации деятельности Совета, рассматривающего общие вопросы:

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя.

150. Деятельность Совета осуществляется в соответствии планом работы на год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

51. Для осуществления своих функций Совета вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

152. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

153. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается педагогический совет, который собирается не реже одного раза в четверть. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

154. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать и представители органов управления Учреждения, представители Учредителя.

155. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

156. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

157. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3) выбирает методическую тему для Учреждения и разрабатывает содержание работы по ней;
- 4) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формах промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством;
- 6) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс (по согласованию с родителями (законными представителями));
- 7) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании,
- 8) принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении похвальными листами, грамотами;
- 9) рассматривает вопросы, связанные с поведением обучающихся (воспитанников) и их отношением к учебе;
- 10) рассматривает результаты самообследования Учреждения;
- 11) рассматривает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 12) утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 13) другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

58. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, защите прав детства;
- 3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

159. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

160. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Раздел VI. Локальные нормативные акты Учреждения

161. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

162. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

163. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

164. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

165. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

166. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

167. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

168. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет Отделу образования отчет о поступлении и расходовании средств. Учреждение может открывать счета в органах казначейства.

169. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

170. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством.

171. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может предоставлять на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1) обучение по дополнительным образовательным программам за пределами образовательных программ Учреждения;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

3) репетиторство с обучающимися другой общеобразовательной организации;

4) занятия по углубленному изучению предметов;

5) различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;

6) создание различных студий, кружков, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов;

7) создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) создание групп продленного дня.

172. Кроме платных образовательных услуг, указанных в настоящем пункте, Учреждение вправе за плату на договорной основе оказывать услуги по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции).

173. Учреждение устанавливает работникам заработную плату на основе отраслевой системы оплаты труда.

174. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

175. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним,

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

176. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

177. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Курганской области, Шатровского муниципального округа.

178. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курганской области, Шатровского муниципального округа.

179. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курганской области, Шатровского муниципального округа.

180. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленной по решению его Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

181. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

182. Имущество Учреждения после завершения ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в Администрацию Шатровского муниципального округа на цели развития образования.

183. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шатровского муниципального округа.

184. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Шатровского муниципального округа

Т.И. Романова