

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Терсюкская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
с Советом Учреждения
Протокол № 2 от 09.10.2020

«Утверждаю»
приказ № 144 от 09.10.2020
Директор школы
 Я.В. Дернова

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МКОУ «Терсюкская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г.; на основании приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; СанПиН 2.4.2.2821-10;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Терсюкская средняя общеобразовательная школа» по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение

2.1 Перевод обучающегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего образовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МКОУ «Терсюкская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

2.5. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из МКОУ «Терсюкская СОШ» не допускается.

2.7. Зачисление обучающегося в Учреждение, в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3., с указанием даты зачисления и класса.

2.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.9. При прекращении деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель либо уполномоченный им орган Учреждения обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней.

2.10. Во всех случаях перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Правила внутришкольного перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из филиала в базовую школу и обратно, из одного класса в другой в одной параллели, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не

ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования (если по усмотрению родителей(законных представителей) обучающийся не оставлен на повторное обучение).

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (в 2-8 классах), полугодовые (в 10 классах) и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.4. Обучающиеся на уровнях общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся на уровнях общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- переход в другую образовательную организацию в связи с изменением места жительства;

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.2. Приказ о выбытии обучающегося издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, справки-подтверждения об обучении в другой образовательной организации. В личное дело обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается

почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа и наименованием новой образовательной организации.

4.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им основного общего образования.

4.5. В случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация школы представляет в отдел образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство школы об отчислении обучающегося;
- педагогическую характеристику обучающегося;
- справка о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления школы.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.6. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. В случае прекращения деятельности школы Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.9. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Отчисление из школы оформляется приказом директора.

4.11. При прекращении обучения в школе родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование)
- ведомость текущих оценок, подписанная классным руководителем и директором школы, заверенная печатью школы – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

4.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся, отчисленных из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей), производится на основании порядка приема в образовательную организацию

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в ОУ администрация школы устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в ОУ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Срок действия не ограничен